

L'organizzazione riconosce l'importanza cruciale della parità di genere come valore fondamentale per il successo e la crescita sostenibile. La promozione della parità di genere, la valorizzazione delle diversità e l'empowerment femminile sono elementi essenziali per la costruzione di un ambiente di lavoro inclusivo, equo e rispettoso di tutte le persone.

Impegno dell'Organizzazione

L'organizzazione si impegna a:

- Promuovere e sostenere attivamente la parità di genere in tutte le fasi del ciclo lavorativo, garantendo uguali opportunità di sviluppo professionale e accesso a posizioni di responsabilità per tutti i dipendenti, indipendentemente dal genere.
- Valorizzare le diversità come risorsa strategica, creando un ambiente di lavoro in cui ogni persona, a prescindere dal genere, possa esprimere al meglio il proprio potenziale.
- Favorire l'empowerment femminile, sostenendo e incoraggiando lo sviluppo delle competenze e delle carriere delle donne all'interno dell'organizzazione.

Principi Guida

1. **Inclusività e Non Discriminazione:** Tutti i dipendenti devono essere trattati con equità e rispetto, garantendo che nessuna persona subisca discriminazioni basate sul genere.
2. **Parità di Opportunità:** L'organizzazione assicura che le procedure di selezione, promozione e sviluppo professionale siano progettate e attuate in modo da garantire uguali opportunità per tutti i dipendenti, senza pregiudizi legati al genere.
3. **Trasparenza e Responsabilità:** Le decisioni riguardanti la parità di genere devono essere trasparenti e basate su criteri oggettivi. La direzione è responsabile del monitoraggio e della valutazione continua dell'implementazione di questa politica.
4. **Empowerment Femminile:** L'organizzazione promuove iniziative specifiche per favorire l'empowerment delle donne, tra cui programmi di formazione, mentorship e networking.

Risorse, Responsabilità e Autorità

La direzione aziendale riconosce che il raggiungimento degli obiettivi di parità di genere richiede un impegno concreto e continuo. Per tale motivo, essa assegna risorse adeguate, inclusi budget specifici, e definisce chiaramente le responsabilità e le autorità necessarie per l'attuazione e il mantenimento di questa politica.

Comitato Guida

Per garantire l'efficace adozione e l'applicazione continua della politica di parità di genere, la direzione aziendale nomina un Comitato Guida specifico, il cui compito è monitorare, valutare e promuovere costantemente le iniziative legate alla parità di genere.

Il Comitato Guida, in base alle dimensioni dell'organizzazione, sarà composto almeno da:

- L'Amministratore Delegato, o un delegato dalla proprietà.
- Il Direttore del Personale, o altra figura equivalente.

Il Comitato avrà il compito di:

- Supervisionare l'implementazione della politica e delle iniziative correlate.
- Assicurare che le risorse siano allocate e utilizzate efficacemente.

M.F. International Srl	Politica di parità di genere	21/06/2024
-------------------------------	-------------------------------------	------------

- Promuovere una cultura aziendale che valorizzi la parità di genere.
- Fornire periodicamente alla direzione report e raccomandazioni per il miglioramento continuo della politica.

Comunicazione e Divulgazione

Questa politica sarà resa disponibile pubblicamente sul sito dell'organizzazione e sarà comunicata a tutti i dipendenti, partner e stakeholders rilevanti. L'organizzazione si impegna a promuovere la consapevolezza e l'adozione dei principi esposti nella presente politica a tutti i livelli aziendali.

Monitoraggio e Revisione

La politica di parità di genere sarà soggetta a monitoraggio continuo per valutarne l'efficacia e sarà rivista periodicamente per garantire che rimanga pertinente e allineata agli obiettivi dell'organizzazione e alle normative vigenti. Eventuali modifiche saranno comunicate tempestivamente a tutte le parti interessate.